

**MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ**

**PROGRAM SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**PRZYSPOSOBIENIE  
CZYTELNICZE I INFORMACYJNE**

Nr pr. – Dk 01-4014-26/90-



**Warszawa 1994**

**WYDAWNICTWA SZKOLNE I PEDAGOGICZNE**



**MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ**

**PROGRAM SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**PRZYSPOBIENIE  
CZYTELNICZE I INFORMACYJNE**



**WARSZAWA 1990**

**WYDAWNICTWA SZKOLNE I PEDAGOGICZNE**

Program zatwierdzony do realizacji w szkole podstawowej od roku szkolnego 1990/1991  
zarządzeniem ministra edukacji narodowej nr 1 z dnia 15 stycznia 1990 roku (Dz. Urz.  
MEN nr 1 z 1990 roku, poz .1)

Nr programu: DKO1-4014-26/90



371.2(043)

3154/b/c



# CELE PRZYSPOSOBIENIA CZYTELNICZEGO I INFORMACYJNEGO

Główne cele przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w szkole podstawowej to:

1. Zdobywanie przez uczniów określonych wiadomości i wyrabianie umiejętności służących samodzielnemu poszukiwaniu potrzebnych informacji w dokumentach bibliotecznych za pomocą warsztatu informacyjno-bibliograficznego.
2. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań oraz zamiłowań czytelniczych uczniów, utrwalanie potrzeby stałego kontaktu z książką i czasopiśmem.

## TREŚCI KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

### **Klasa I**

*(łącznie 1 godzina)*

**Biblioteka i jej zbiory. Czytelnia, wypożyczalnia. Zasady zachowania się w bibliotece. Obowiązek poszanowania książki – 1 godzina.**

### **Klasa II**

*(łącznie 2 godziny)*

**Uczeń w czytelni szkolnej. Zasady zachowania się i korzystania ze zbiorów gromadzonych w czytelni. Czasopisma dla młodszych dzieci. Budowa wybranego czasopisma – 1 godzina.**

**Uczeń w wypożyczalni szkolnej. Układ książek w bibliotece. Zasady korzystania ze zbiorów. Katalog ilustrowany jako informacja o książce<sup>1</sup> – 1 godzina.**

### **Klasa III**

*(łącznie 2 godziny)*

**Budowa książki dla dzieci: okładka i część główna – blok (trzon) książki. Informacje zawarte na stronie tytułowej: autor, tytuł (ew. ilustrator) miejsce wydania, wydawca i rok wydania. Rola ilustracji. Wartość informacyjna spisu treści – 1 godzina.**

<sup>1</sup> Powyższe treści mogą być zrealizowane w II półroczu klasy pierwszej.

Karta katalogowa a strona tytułowa, na przykładzie łatwych książek dla dzieci.

Podstawowe informacje ze strony tytułowej a opis książki na karcie katalogowej (pierwszy stopień szczegółowości opisu bibliograficznego <sup>1</sup>) – 1 godzina.

## OSIĄGNIĘCIA

- Po trzech latach uczeń powinien opanować następujące umiejętności:
- podejmowania prób samodzielnego wyboru książki (półki z lekturą kl. I–III, literatura piękna dla dzieci najmłodszych w działach Bw, B, Prz),
  - zachowania się w czytelnicy szkolnej i korzystania z jej zbiorów,
  - orientowania się w budowie książki i czasopiśma,
  - zrozumienia ważności podstawowych informacji umieszczonych na karcie katalogowej, będących w relacji do strony tytułowej książki.

### Klasa IV

(łącznie 2 godziny)

**Zawartość treściowa książki** na podstawie wybranych encyklopedii i słowników lub łatwych wydawnictw popularnonaukowych (układ haseł w encyklopedii i słowniku, pozatekstowe źródła informacji – ilustracje, tabele, wykresy itp.) – 1 godzina.

**Katalogi biblioteczne** informacją o zbiorach (dokumentach) gromadzonych w bibliotece.

**Katalog alfabetyczny.** Elementy opisu na karcie katalogowej (drugi stopień szczegółowości opisu bibliograficznego <sup>2</sup>). Układ kart w katalogu alfabetycznym, **rola hasła** w odszukaniu informacji o danej książce. **Rola sygnatury** w odszukaniu książki na półce – 1 godzina.

### Klasa V

(łącznie 2 godziny)

**Katalogi biblioteczne** jako informacja o zbiorach (dokumentach) gromadzonych w bibliotece.

**Katalog rzeczowy** i jego budowa. Katalog rzeczowy a katalog alfabetyczny. Układ kart w katalogu rzeczowym a układ książek na półce. Relacja między katalogiem rzeczowym a przedmiotami szkolnymi – 1 godzina.

**Zainteresowania i zamiłowania czytelnicy uczniów.** Kompletowanie biblioteki domowej. Dobór wartościowych książek z różnych dziedzin lub wybranej dziedziny wiedzy – 1 godzina.

<sup>1</sup> PN-82/N-01152.01. Opis bibliograficzny. Książki. Warszawa: Wydawnictwa Normalizacyjne „Alfa” 1983

<sup>2</sup> Tamże

## **Klasa VI**

*(łącznie 2 godziny)*

**Czasopismo** jako źródło aktualnej wiedzy. Jego wartość informacyjna i przydatność do poszerzania wiadomości. Struktura wybranego czasopisma: tytułatura, teksty, stałe działy, stopka redakcyjna (ewentualnie spis treści). Podział czasopism ze względu na częstotliwość ukazywania się, treść i odbiorców. Czasopisma gromadzone w bibliotece szkolnej. Zasady korzystania – *1 godzina*.

**Kartoteka zagadnieniowa** i osobowa. Zasady tworzenia i budowy. Opis bibliograficzny książki, fragmentu i artykułu w czasopiśmie – *1 godzina*.

## **Klasa VII**

*(łącznie 2 godziny)*

**Źródła informacji o książce**. Katalogi, plany, informatory wydawnicze i księgarskie. Czasopisma lub ich części. Bibliografie, poradniki bibliograficzne, bibliografia załącznikowa. Inne źródła: biblioteki, wystawy, kiermasze, targi książki, radio, telewizja i inne – *1 godzina*.

**Wyszukiwanie informacji** na określony temat w odpowiednich źródłach: książkach, czasopismach i innych dokumentach. Sporządzanie krótkich zestawień tematycznych – *1 godzina*.

## **Klasa VIII**

*(łącznie 2 godziny)*

**Wyszukiwanie informacji** na określony temat w zbiorach biblioteki swojej szkoły. Wykorzystanie księgozbioru podręcznego, katalogów, kartotek i in. – *1 godzina*.

**Zasady korzystania z wybranych bibliotek** w najbliższym rejonie, np. biblioteki szkoły średniej (liczałnej, zawodowej), biblioteki publicznej – czytelnia naukowej; formy współpracy – *1 godzina*.

## **OSIĄGNIĘCIA**

W wyniku realizacji programu czytelniczego i informacyjnego w klasach IV-VIII uczniowie winni zdobyć następujące umiejętności:

- samodzielnego poszukiwania i wyboru potrzebnych materiałów w zbiorach biblioteki szkolnej za pomocą katalogów, kartotek, księgozbioru,
- szybkiego orientowania się w treści książki z wykorzystaniem jej aparatu naukowego (bibliografii, przypisów, indeksów, wykazów: skrótów, terminów i in.),
- sporządzania tematycznego zestawienia bibliograficznego,

- wykorzystywania czasopisma przy poszukiwaniu informacji na określony temat,
- docierania do zbiorów innych bibliotek, celowego kompletowania książek do biblioteki domowej.

## UWAGI O REALIZACJI PROGRAMU

Zgodnie z ogólną tendencją odciążania uczniów od nadmiaru dodatkowych zajęć, proponuje się program skrócony w stosunku do poprzednio funkcjonującego o 1/4 objętości.<sup>1</sup> W zmodyfikowanym programie uwzględniono głównie treści służące przysposobieniu bibliotecznemu uczniów i rozwijaniu ich kultury czytelniczej. Treści te winien realizować nauczyciel-bibliotekarz, dając podstawę do utrwalania zdobytych przez uczniów wiadomości i umiejętności w całości procesu dydaktycznego szkoły. Wiadomo, że jednym z ważnych zadań szkoły jest przygotowanie uczniów do samokształcenia i zadanie to realizują (lub powinni) nauczyciele wszystkich przedmiotów nauczania – zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu – w ścisłej współpracy z biblioteką.

### Planowany przydział godzin

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
1	2	2	2	2	2	2	2	15

Zajęcia mogą odbywać się z uczniami całej klasy lub z grupami, najlepiej w dobrze zorganizowanej czytelnicy szkolnej. Sprzyja to lepszej efektywności nauczania, dlatego też dyrektor szkoły i nauczyciel-bibliotekarz winien wykazywać stałą troskę o wzorowe urządzenie i wyposażenie biblioteki.

Niektóre treści programu wymagają prowadzenia lekcji w mniejszych grupach ze względu na lepszą percepcję wiedzy i opanowanie umiejętności (np. ćwiczenia w posługiwaniu się katalogami bibliotecznymi). Wskazane jest to również w wypadku, gdy biblioteka dysponuje zbyt małym pomieszczeniem. Lekcje z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego umieszczone są w planie nauczania jako obowiązkowe dla wszystkich uczniów. W sytuacji, gdy nie przeznaczają się tzw. godzin fizycznych na prowadzenie wymaganych zajęć, istnieje konieczność bezpośredniego uzgadniania terminów lekcji z nauczycielami, np. na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy lub innych przedmiotów nauczania. W każdej szkole należy poszukiwać własnych, najbardziej korzystnych i realnych rozwiązań. Wobec aktualnych możliwości elastycznego traktowania programów nauczania, każdy nauczyciel-bibliotekarz może niektóre

<sup>1</sup> Program szkoły podstawowej: *Przysposobienie czytelnicze i informacyjne*. Warszawa 1983



tematy poszerzać<sup>1</sup> lub dokonywać odpowiednich przesunięć treści między poziomami. Spośród różnorodnych metod, form i zasad nauczania nauczyciel-bibliotekarz wybiera przede wszystkim te, które służą w miarę wszechstronnemu i sprawnemu przygotowaniu użytkownika informacji.

Proponowany program spełni swe zadania, jeśli będzie realizowany w sposób twórczy, z wykorzystaniem najnowszej literatury przedmiotu z zastosowaniem dostępnych środków dydaktycznych

---

<sup>1</sup> Np. temat: „Dzieje książki” proponowany obecnie dla szkoły średniej można realizować jak dotychczas w klasie VIII

## BIBLIOGRAFIA

1. Andrzejewska J.: Przystosowanie czytelnicze i informacyjne w szkole podstawowej. Zestawienie bibliograficzne konspektów lekcji bibliotecznych kl. I–IV. „Poradnik Bibliotekarza” 1986 nr 3 s. 16–20.
2. Andrzejewska J.: Przystosowanie czytelnicze i informacyjne w szkole podstawowej. Zestawienie bibliograficzne konspektów lekcji bibliotecznych klas V–VIII. „Poradnik Bibliotekarza” 1986 nr 4 s. 10–14.
3. Andrzejewska J.: Przystosowanie czytelnicze i informacyjne w szkole podstawowej. Zestawienie bibliograficzne konspektów lekcji bibliotecznych klasy VI–VIII. „Poradnik Bibliotekarza” 1989 nr 7, 8, 9 s. 33–36.
4. Andrzejewska J.: Przystosowanie czytelnicze i informacyjne. Tablice dla szkół podstawowych. Warszawa: SBP 1990.
5. Biblioteka szkolna. Przewodnik dla bibliotekarza pod red. Emilii Białkowskiej. Warszawa: WSiP 1986.
6. Bienkowska B., Chamerska H.: Zarys dziejów książki. Warszawa: CUKB 1987<sup>1</sup>.
7. Cybulski R.: Książka współczesna. Warszawa: PWN 1986.
8. Drzewiecki M.: Współczesna biblioteka szkolna. Warszawa: BN 1980.
9. Dubowik H.: Książka i czasopismo współczesne. Warszawa: CUKB 1976.
10. Kupisiewicz Cz.: Podstawy dydaktyki ogólnej. Warszawa: PWN 1988.
11. Marszałek L. Paszport do świata. Warszawa: MAW 1986.
12. O książce. Mała encyklopedia dla nastolatków. Wrocław: „Ossolineum” 1987<sup>2</sup>.

### Filmy do wykorzystania podczas realizacji zajęć z przystosowania czytelniczego i informacyjnego

1. Skarby Katedry Gnieźnieńskiej. Reż. Jerzy Popiel-Popiołek. Rok prod. 1975, barwny, WFO.
2. Jak dawniej książki poprawiano. Reż. Jerzy Popiel-Popiołek. Rok prod. 1981, barwny, WFO.
3. Złoty kodeks. Reż. Jerzy Popiel-Popiołek. Rok prod. 1976, barwny, WFO.
4. Refren. Z dziejów książki. Reż. Mikołaj Haremski. Rok prod. 1986, barwny, WFO.
5. Bulla Gnieźnieńska. Reż. Jerzy Popiel-Popiołek. Rok prod. 1976, WFO.
6. Z dziejów drukarstwa. Reż. M. Wiesiołek. Rok prod. 1979, barwny, Czołówka.
7. Dzieje bibliotek. Reż. Leszek Baron. Rok prod. 1986, barwny, WFO.

<sup>1</sup> W wypadku wyboru w klasie VIII tematu „Dzieje książki”

<sup>2</sup> Konieczne jest wykorzystywanie także innych encyklopedii fachowych np. „Encyklopedii wiedzy o książce”





ISBN 83-02-04572-1

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne  
Warszawa 1994  
Druk wykonano w:  
Zakład Poligraficzny „COLOR CB”  
ul. Królewska 27 Warszawa